



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

RELATÓRIO

Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia 2021-2026

Relatório de Desempenho das Metas

- 2023 -

1. Apresentação

O relatório de desempenho das metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) tem como objetivo avaliar e apresentar os resultados alcançados pela Seção Judiciária de Rondônia (SJRO) em suas metas para melhorar a eficiência e a sustentabilidade institucional, visando subsidiar a revisão das ações propostas e a implementação de novas medidas que contribuam para o aprimoramento da gestão sustentável, em atendimento à [Resolução nº 400/2021](#), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

No âmbito da Seção Judiciária de Rondônia, o Plano de Logística Sustentável 2021-2026 foi aprovado por meio da Portaria SJRO-Diref nº 174, de 22 de novembro de 2021 (14502121), sendo monitorado diretamente pelo Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão (Seramb) e pela Comissão Gestora do PLS (CPLS), instituída pela Portaria SJ Diref 66, de 24 de fevereiro de 2016 (1831635) e alterada pela Portaria SJRO-Diref (7884425) e Portaria SJRO-Diref n.150/2021 (14090983), cuja composição atual foi estabelecida pela Portaria SJRO-Diref n.º 51, de 21 de fevereiro de 2024 (20015043), com os seguintes membros:

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia		
Membro	Unidade de origem	Função
Sara Regina da Silva Lago	Seção de Apoio à Gestão Estratégica, Governança e Inovação – Seage	Presidente
Felipe Silva Ferreira dos Santos	Setor de Segurança da Informação e Infraestrutura – Setsei	Vice-Presidente
Vanessa Monteiro Rocha	Seção de Material e Patrimônio – Semap	Secretária
Luciano Alves de Souza	Seção de Compras e Licitações – Selit	Membro
Alex Correa de Leles	Núcleo de Serviços Gerais – Nuasg	Membro
Aurelino Helwecyo da Silva Lopes	Seção de Suporte Administrativa da Subseção Judiciária de Ji-Paraná – Sesap/Jip	Membro
Diógenes Nogueira da Silva Alexópolis	Unidade Avançada de Atendimento de Guajará-Mirim – UAA/Gum	Membro
David Nascimento Moraes Júnior	Seção de Suporte Administrativa da Subseção Judiciária de Vilhena – Sesap/Vha	Membro

Na atual edição do PLS, foram revisadas e ratificadas as 17 metas estabelecidas no ciclo anterior, em conformidade com as inovações trazidas pela Resolução CNJ nº 400/2021.

Os resultados do exercício foram obtidos por meio de captação das informações relativas aos gastos, consumos e iniciativas que formam as metas e os indicadores de sustentabilidade do PLS, enviados pelas unidades responsáveis por meio da planilha de medição disponibilizada em rede compartilhada para todos os representantes das unidades responsáveis. Os dados obtidos para o relatório de desempenho são os mesmos utilizados no preenchimento mensal e anual dos questionários socioambientais disponibilizados no sistema PLS-Jud.

2. Consolidação dos resultados alcançados

A partir dos dados apresentados pelas unidades competentes em 2023, foram analisadas as 17 metas estipuladas no PLS da Seção Judiciária de Rondônia, obtendo-se os seguintes resultados:

2.1 Papel

Meta 1 – Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 20% ao ano até 2023 (referência 2019)

Consumo de papel	Desempenho	Resultado
478 resmas	246%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Disponibilizar mensalmente os dados de consumo de papel das unidades;
2. Manter a avaliação crítica das requisições de papel das unidades;
3. Ampliar o uso de ferramentas e sistemas eletrônicos, especialmente na comunicação de atos processuais e unidades judiciais.

2.2 Copos descartáveis

Meta 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% ao ano até 2023 (referência 2019)		
Consumo de copos descartáveis	Desempenho	Resultado
1.962 centos	127%	META CUMPRIDA

Análise:

Com a distribuição de copos reutilizáveis confeccionados com material biodegradável para o corpo funcional da Seccional, espera-se uma maior redução no consumo de descartáveis, os quais ficarão restritos ao público externo e utilizados internamente em situações excepcionais.

Ações propostas:

1. Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis, a exemplo do uso de materiais oxibiodegradáveis;
2. Retomar as campanhas de sensibilização dos magistrados, servidores e demais colaboradores, especialmente no retorno das atividades presenciais;
3. Manter a avaliação e divulgação periódica do consumo de copos descartáveis, apresentando os dados para os gestores das unidades.

2.3 Água envasada em embalagem plástica

Meta 3 – Reduzir o consumo de água envasada em embalagens retornáveis em 15% ao ano até 2023 (referência 2019)		
Consumo de água envasada em embalagens retornáveis	Desempenho	Resultado
3.259 unidades	86%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Incentivar o público interno a utilizar os bebedouros/purificadores de água instalados nas dependências da sede da seccional;
2. Avaliar a possibilidade de instalação de bebedouros/purificadores de água para atendimento ao público externo em substituição aos bebedouros de garrafão.

2.4 Impressão

Meta 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 20% ao ano (referência 2019)		
Consumo de suprimentos de impressão	Desempenho	Resultado

88 unidades	411%	META CUMPRIDA
-------------	------	----------------------

Meta 4 – Reduzir a quantidade de impressão em 20% ao ano (referência 2019)		
Número de impressões	Desempenho	Resultado
181.371	339%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Monitorar o cumprimento da política de impressão do órgão;
2. Divulgar ainda mais ações de conscientização de uso das impressoras;
3. Analisar o redimensionamento do parque de impressoras, priorizando a centralização em ilhas de impressão;
4. Avaliar a priorização de equipamentos multifuncionais e departamentais nas aquisições do órgão;
5. Divulgar periodicamente os dados de impressões e consumo de suprimentos de impressão das unidades.

2.5 Energia elétrica

Meta 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em 10% ao ano até 2023 (referência 2019)		
Consumo de energia elétrica (kWh)	Desempenho	Resultado
378.853	289%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar do uso dos elevadores, desligando os equipamentos nos dias sem expediente;
2. Analisar a viabilidade econômica para instalação de sensores de presença nos ambientes de pouca circulação de pessoas;
3. Promover campanhas periódicas de conscientização e sensibilização sobre o consumo de energia elétrica;
4. Promover palestras sobre o uso consciente de energia elétrica.

2.6 Água e esgoto

Meta 6 – Não aumentar o consumo de água e esgoto até 2023 (referência 2019)		
Consumo de água e esgoto (m³)	Desempenho	Resultado
2.658	136%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Orientar os prestadores de serviço de limpeza e copa sobre o uso consciente da água;
2. Promover campanhas de sensibilização sobre o consumo de água;
3. Trocar torneiras com temporizador sem bom funcionamento;
4. Avaliar e redefinir as rotinas de irrigação dos jardins e lavagem das fachadas e pisos;
5. Estudar a viabilidade técnica e econômica de instalar um estação de tratamento de esgoto na sede da seccional;
6. Avaliar medidas para aproveitamento da água das chuvas nos serviços de limpeza em geral.

2.7 Gestão de resíduos

Meta 7 – Destinar 90% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado		
Resíduos destinados adequadamente (kg)	Desempenho	Resultado
5.221	61%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Instituir o plano de gestão de resíduos sólidos no órgão;
2. Concluir a contratação de empresa especializada para coleta, transporte e destinação final dos resíduos;
3. Exigir a mensuração de todos os resíduos produzidos pelo órgão, inclusive resíduos de obras, saúde e informática;
4. Registrar em processo administrativo todas as coletas, medições e destinações realizadas no ano;
5. Realizar chamamento público para estabelecer novas parcerias com entidades e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
6. Exigir logística reversa nas compras e contratações dos produtos especificados em lei;
7. Exigir, nos contratos de obras e reformas, a apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PGRCC, de acordo com Resolução Conama nº 307/2002;
8. Estudar a viabilidade técnica e econômica de instalar biodigestores nas unidades da seccional;
9. Fomentar a coleta seletiva dos resíduos gerados e disponibilizar meios adequados para sua implementação;
10. Promover campanhas de conscientização sobre coleta seletiva e gestão de resíduos sólidos.

2.8 Qualidade de vida no trabalho

Meta 8 – Aumentar a quantidade total de participantes em ações de qualidade de vida em 10% até 2023 (referência 2019)		
Quantidade de participantes em ações de QV	Desempenho	Resultado
0	60%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Instituir o programa de qualidade de vida no trabalho;
2. Designar a iniciativa e a coordenação das ações de qualidade de vida no trabalho a uma unidade específica, preferencialmente da área de gestão de pessoas;
3. Designar a organização e controle das ações solidárias a uma unidade específica, preferencialmente da área de suporte administrativo;
4. Promover aulas, campanhas, palestras e cursos voltados à saúde e ao bem-estar dos servidores no trabalho;
5. Avaliar as principais causas de afastamento de servidores do trabalho e adotar medidas para sua prevenção;
6. Avaliar a satisfação do corpo funcional com as medidas implantadas a partir da pesquisa de clima organizacional;
7. Manter a exigência de critérios ergonômicos na aquisição de mobiliário, em especial na aquisição de mesas e cadeiras;
8. Realizar a avaliação periódica do ambiente de trabalho, verificando a sua adequação aos critérios ergonômicos;
9. Registrar todas as ações de qualidade de vida no trabalho e ações voluntárias realizadas diretamente pelo órgão;
10. Implementar o programa de preparação de servidores para a aposentadoria.

2.9 Telefonia

Meta 9 – Não aumentar os gastos com telefonia em mais de 50% em relação ao ano de 2020		
Valor gasto com telefonia (R\$)	Desempenho	Resultado
27.699,84	250%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos, quando possível;

2. Avaliar, por amostragem, as faturas detalhadas dos serviços de telefonia, a fim de identificar possíveis abusos e adotar as providências necessárias;
3. Manter as mensagens e chamadas de voz e de vídeo no Teams como principais fontes de contato entre o corpo funcional;
4. Priorizar o uso da telefonia móvel em ligações locais e de longa distância, principalmente para localidades não interligadas à 1ª Região;
5. Fomentar o uso de aplicativos de mensagens instantâneas e chamadas de voz, a exemplo do WhatsApp, nos contatos com a sociedade em geral;
6. Restringir as ligações telefônicas interurbanas e internacionais e as ligações para móvel a perfis e ramais pré-configurados.

2.10 Vigilância

Meta 10 – Não aumentar os gastos com vigilância até 2023, sem considerar as atualizações recorrentes de repactuações (referência 2019)		
Valor gasto com vigilância (R\$)	Desempenho	Resultado
0	60%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Avaliar o redimensionamento dos postos de vigilância;
2. Estudar a ampliação do sistema de vigilância eletrônica em substituição à vigilância armada, sem comprometimento aos padrões de segurança do órgão.

2.11 Limpeza

Meta 11 – Não aumentar os gastos com limpeza até 2023, sem considerar as atualizações recorrentes de repactuações (referência 2019)		
Valor gasto com limpeza (R\$)	Desempenho	Resultado
788.994,89	101%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Revisar periodicamente o dimensionamento das equipes e dos materiais necessários às atividades de limpeza do órgão;
2. Informatizar a mensuração dos resultados dos contratos de limpeza;
3. Manter a capacitação periódica dos fiscais e gestores de contrato de limpeza;
4. Realizar ou exigir a realização de treinamento dos serventes de limpeza para racionamento e conscientização da utilização dos materiais;
5. Adquirir e exigir a aquisição de produtos biodegradáveis e ambientalmente sustentáveis.

2.12 Reformas e leiaute

Meta 12 – Não ultrapassar a previsão de gastos com reformas e mudanças de leiaute para os exercícios de 2021/2022		
Valor gasto com reformas e leiaute (R\$)	Desempenho	Resultado
0	60%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar os espaços para melhor aproveitamento das estruturas física, elétrica e lógica das instalações do órgão;

2. Medir e registrar os impactos alcançados pelas obras e reformas contratadas pelo órgão, possibilitando a avaliação dos seus resultados;

3. Realizar estudos para reavaliar as futuras obras e reformas nas instalações do órgão, planejando a sua preservação a médio e longo prazo.

2.13 Combustíveis

Meta 13 – Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (referência 2019)		
Quilometragem percorrida (km)	Desempenho	Resultado
943.803	5%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar o uso dos veículos em serviço por meio da revisão de rotas e agrupamento de demandas;
2. Controlar e examinar a adequação dos veículos solicitados ou utilizados em serviço, de acordo com a natureza das demandas, inclusive no uso por servidores da seção de transporte;
3. Analisar a possibilidade de redimensionamento da frota atual e substituição de veículos antigos por veículos mais modernos e eficientes;
4. Na aquisição de veículos dos grupos B e C, exigir o fornecimento de produto com classificação A em emissões de poluentes e, no mínimo, B no geral;
5. Estudar a viabilidade técnica e econômica em aderir ao TaxiGov, utilizando-se da ata de registro de preços já existente ou da condição de participante nas próximas licitações.

2.14 Veículos

Meta 14 – Não aumentar em mais de 10% ao ano os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 2023 (referência 2019)		
Valor gasto com manutenção (R\$)	Desempenho	Resultado
47.180,49	117%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar o uso dos veículos em serviço por meio da revisão de rotas e agrupamento de demandas;
2. Controlar e examinar a adequação dos veículos solicitados ou utilizados em serviço, de acordo com a natureza das demandas, inclusive no uso por servidores da seção de transporte;
3. Analisar a possibilidade de redimensionamento da frota atual e substituição de veículos antigos por veículos mais modernos e eficientes, especialmente em situação de custo elevado de conserto;
4. Na aquisição de veículos dos grupos B e C, exigir o fornecimento de produto com classificação A em emissões de poluentes e, no mínimo, B no geral;
5. Estudar a viabilidade técnica e econômica em aderir ao TaxiGov, utilizando-se da ata de registro de preços já existente ou da condição de participante nas próximas licitações;
6. Estudar a viabilidade técnica e econômica de implantar um sistema de transporte coletivo entre os membros da Ecoliga/RO;
7. Promover aulas, campanhas, palestras e cursos de reciclagem voltados a boas práticas de direção e conservação dos veículos.

2.15 Capacitação e sensibilização em sustentabilidade

Meta 15 – Promover ações de capacitação em sustentabilidade de 10% dos servidores até 2023		
Quantidade de servidores participantes	Desempenho	Resultado

0	0%	META NÃO CUMPRIDA
---	----	--------------------------

Ações propostas:

1. Incluir no Plano de Ação de Capacitação a realização de cursos e treinamentos na área de sustentabilidade;
2. Capacitar continuamente os servidores e gestores que atuam em atividades afetas à sustentabilidade como compras, almoxarifado, limpeza e manutenção predial, entre outros;
3. Promover campanhas periódicas de sensibilização do corpo funcional nas questões relacionadas à sustentabilidade, ao menos três por ano;
4. Divulgar periodicamente as metas, iniciativas e resultados alcançados pela seccional nas ações do PLS, inclusive nos canais de comunicação interna.

2.16 Contratações sustentáveis

Meta 16 – Implementar o indicador de sustentabilidade para verificar a quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010		
Quantidade de licitações sustentáveis	Quantidade de novas licitações	Resultado
16	19	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Instituir critérios objetivos a serem incluídos nos termos de referência das compras e contratações realizadas pelo órgão;
2. Analisar o cumprimento dos critérios de sustentabilidade definidos nos termos de referência das compras e contratações realizadas pelo órgão;
3. Manter a obrigatoriedade de uso do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis ou outro manual referencial nas compras e contratações realizadas pelo órgão;
4. Revisar as contratações definidas como sustentáveis e analisar a sua conformidade com os critérios da IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

2.17 Equidade e diversidade

Meta 17 – Implementar o indicador de equidade em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021		
Quantidade total de servidores(as)	Índice de equidade de gênero	Resultado
260	47,31%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Expandir a análise do indicador de equidade para as funções gerenciais;
2. Atuar para que a participação de mulheres nos programas de estágio e nas contratações de serviço mantenha-se igual ou superior a 47,31%;
3. Promover campanhas de conscientização sobre igualdade de gênero e diversidade.

2.18 Consolidação dos resultados

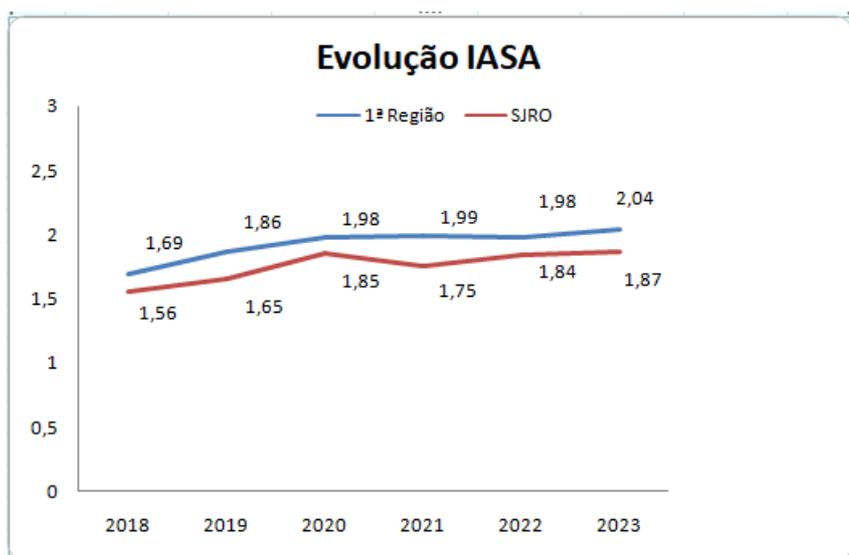
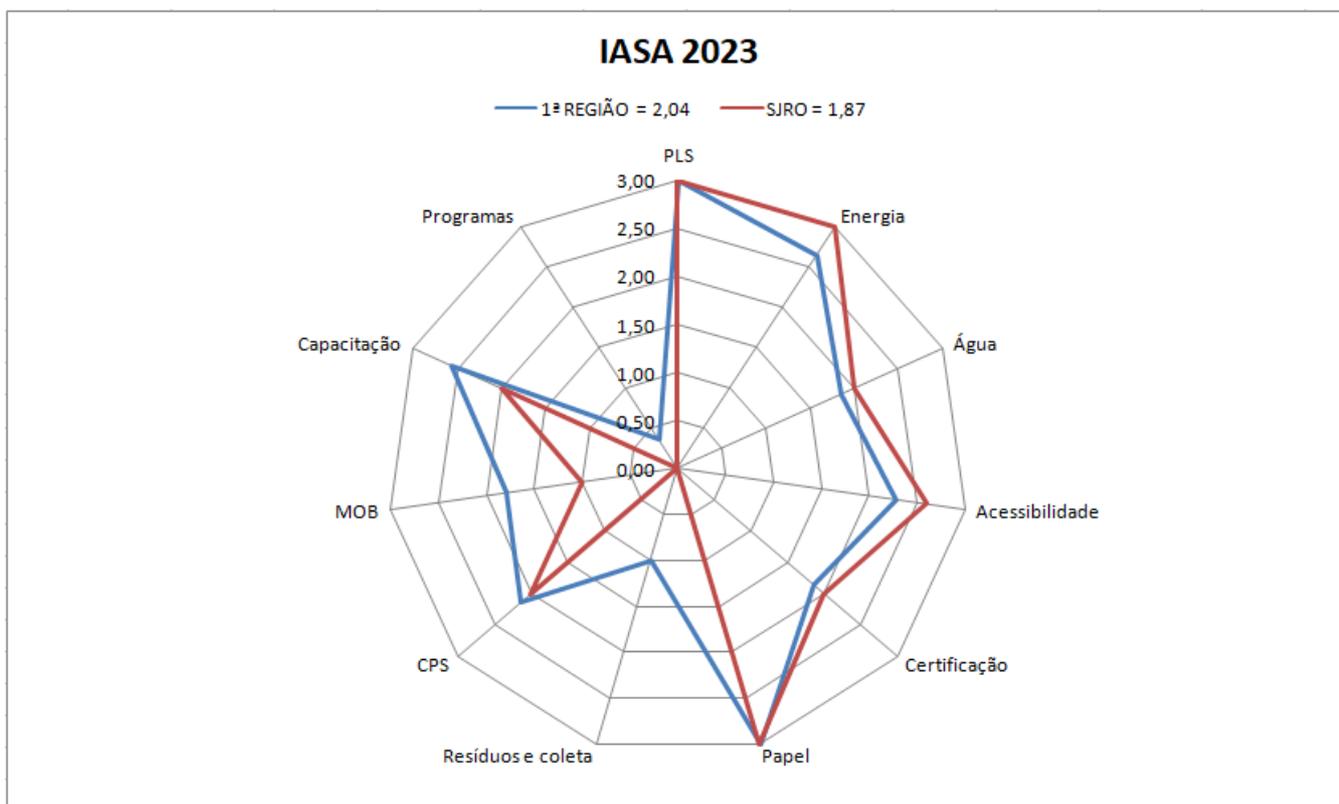
SINALIZAÇÃO INDICATIVA DO PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO			
MENOR QUE 70 %	DE 70% A 84%	DE 85% A 99%	MAIOR OU IGUAL A 100%
			

Metas	Descrição	Resultado
1	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 20 % a.a. até 31/12/2023 (ano de ref. 2019)	 Meta alcançada
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% ao ano até 31/12/2023 (ano de ref. 2019)	 Meta alcançada
3	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens retornáveis em 15% até 31/12/2023 (ano de ref. 2019)	 Meta alcançada
4	Reduzir o consumo de suprimentos e quantidade de impressão em 20% a. a. (ano de ref. 2019)	 Meta alcançada
5	Diminuir o consumo de energia elétrica m 10 % a.a. (ano ref. 2019)	 Meta alcançada
6	Não aumentar o consumo de água e esgoto (ano de ref. 2019)	 Meta alcançada
7	Destinar 90 % dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado	 Meta alcançada
8	Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QV em 10% até 31/12/2023 (ano de ref. 2019)	 Meta não alcançada
9	Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2020	 Meta alcançada
10	Não aumentar os gastos com vigilância até 31/12/2023, desconsideradas as repactuações (ano ref. 2019)	 Meta não alcançada
11	Não aumentar os gastos com limpeza até 31/12/2023, desconsideradas as repactuações (ano. Ref. 2019)	 Meta alcançada
12	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute	 Meta não alcançada
13	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano. Ref. 2019)	 Meta alcançada
14	Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31/12/2023 (ano ref. 2019)	 Meta não alcançada
15	Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31 de dezembro de 2023	 Meta não alcançada
16	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	 Meta alcançada
17	Implementar o indicador de equidade	 Meta alcançada

3. Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA

O IASA é um índice criado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para avaliar o nível de implementação das ações de sustentabilidade pelas instituições públicas, obtido a partir da média de onze eixos temáticos. Em 2023, a Seção Judiciária de Rondônia alcançou a média de 1,87. O resultado representou um avanço de 0,3 em comparação com 2022. Todavia, considerando os resultados obtidos pelas demais Seccionais, a distância do órgão em relação à média da 1ª Região aumentou.

A análise comparativa do IASA da seccional em relação à média da 1ª Região pode ser conferidas nos gráficos a seguir:



O resultado pode ser atribuído à escassez de ações na área de gestão de resíduos sólidos e à ausência de adesão a programas de sustentabilidade do Governo Federal, temas no qual o órgão obteve pontuação "0". Ambos os quesitos possuem iniciativas planejadas para 2024.

4. Considerações finais

De modo geral, a Seção Judiciária de Rondônia **conseguiu cumprir integralmente 12 das 17 metas estabelecidas no PLS**. Portanto, é possível afirmar que em 2023 a Secional manteve seu progresso no tocante à sustentabilidade. Além disso, apresentou melhora nos números do Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração.

Estima-se que com a introdução das diretrizes de envio e dos monitoramentos periódicos pelo Seramb/RO houve uma significativa melhora nos processos de medição e registros dos indicadores mensais de desempenho do PLS, ocorrendo atrasos pontuais na apresentação dos dados pelas unidades responsáveis. O procedimento deverá ser aperfeiçoado com relação aos indicadores anuais, alguns dos quais foram enviados intempestivamente pelas unidades.

Nesse sentido, verificou-se, também, a necessidade de maior cuidado dos gestores no preenchimento da planilha de medição, considerando que vários dados tiveram que ser revisados e corrigidos durante a elaboração do relatório, o que ocasionou sucessivos atrasos no exame dos indicadores e na apuração dos resultados. A maioria das ocorrências poderia ser evitada por meio de uma conferência preventiva e crítica dos dados.

Embora o resultado seja positivo, subsiste a necessidade de maior engajamento e comprometimento nas questões relacionadas à sustentabilidade. Para tanto, será necessário amadurecer a cultura de integração, registro e mensuração das ações

desenvolvidas pelas unidades, reconhecendo a importância da sustentabilidade para o órgão.

Diante dessas considerações, além das ações propostas em cada meta, sugere-se:

- a. revisão das metas do PLS para 2024-2025;
- b. criação do plano de ação para cumprimento das metas do biênio 2024-2025;
- c. regulamentação do processo de medição dos indicadores e apresentação dos dados pelas unidades responsáveis;
- d. ampliação da CPLS para inclusão de representantes da área de gestão de pessoas;
- e. descentralização das atividades da CPLS, por meio de grupos executivos, de modo auxiliar o Seramb/RO na execução, atualização e monitoramento do PLS.

Para 2024, o objetivo é cumprir integralmente as metas que forem estipuladas para o próximo biênio, além de aumentar o IASA para patamar igual ou superior à média da 1ª Região.

Por certo, a introdução de novas tecnologias, a inovação dos processos de trabalho e o desenvolvimento de novos hábitos certamente conduzirão o Poder Judiciário a um futuro mais eficiente e sustentável, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e para a existência digna da atual e das futuras gerações.

SARA REGINA DA SILVA LAGO

Presidente da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

VANESSA MONTEIRO ROCHA

Secretária da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

ALEX CORREA DE LELES

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

DIÓGENES NOGUEIRA DA SILVA ALEXÓPOLUS

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

FELIPE SILVA FERREIRA DOS SANTOS

Vice-Presidente da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

LUCIANO ALVES DE SOUZA

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

AURELINO HELWECYO DA SILVA LOPES

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043

DAVID NASCIMENTO MORAES JÚNIOR

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 20015043



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Silva Ferreira dos Santos, Assistente Adjunto II**, em 29/02/2024, às 23:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **20073905** e o código CRC **DDC8789D**.